



ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ № 6

САНКТ- ПЕТЕРБУРГ

---

Р Е Ш Е Н И Е

19 декабря 2016 года

№ 27-1

**О Плана работы территориальной избирательной комиссии  
на январь-июнь 2017 года**

Заслушав сообщение председателя Территориальной избирательной комиссии № 6 Д.А.Майоровой о выполнении Плана работы территориальной избирательной комиссии на июль-декабрь 2016 года, руководствуясь статьей 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 2 статьи 3 Закона Санкт-Петербурга от 20 июля 2006 год № 385-57 «О территориальных избирательных комиссиях в Санкт-Петербурге», Территориальная избирательная комиссия № 6 **р е ш и л а**:

1. Принять к сведению информацию о выполнении Плана работы территориальной избирательной комиссии на июль-декабрь 2016 года.
2. Утвердить План работы Территориальной избирательной комиссии № 6 на январь-июнь 2017 года (прилагается).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии № 6 Д.А.Майорову.

Председатель

Д.А.Майорова

Секретарь

Е.А.Данилова

**П Л А Н**  
**работы Территориальной избирательной комиссии № 6**  
**на январь-июнь 2017 года**

<b>№п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Примечание</b>
<b>1.</b>	<b>Заседания комиссии:</b>			
1.1.	- О внесении изменений в составы участковых избирательных комиссий (далее – УИК).	февраль-июнь	Майорова Д.А.	
1.2.	- Подведение итогов работы Территориальной избирательной комиссии № 6 (далее - ТИК № 6) за 1-е полугодие 2017 года, - Утверждение плана работы ТИК № 6 на 2-е полугодие 2017 года.	июнь	Майорова Д.А.	
<b>2.</b>	<b>Совещания, семинары</b>			
2.1.	Участие в совещаниях, проводимых Санкт-Петербургской избирательной комиссией (далее – СПБИК)	январь-июнь	Майорова Д.А.	
2.2.	Участие председателя, заместителя председателя и секретаря ТИК в обучении, проводимом СПБИК, в том числе в рамках работы Учебно-методического центра	январь-июнь	Майорова Д.А. Кузьмин К.С. Данилова Е.А.	
<b>3.</b>	<b>Бюджетно-финансовая деятельность ТИК № 6</b>			
3.1.	Составление финансовых отчетов об использовании бюджетных средств и представление их в установленные сроки в СПбИК	ежемесячно, до 6 числа	Масловская А.А. Майорова Д.А.	
3.2.	Подготовка к финансовой проверке поступления и расходования средств, выделенных на проведение выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ седьмого созыва и Законодательного Собрания Санкт-Петербурга шестого созыва 18 сентября 2016 года	март-май	Масловская А.А. Майорова Д.А.	
3.3.	Представление отчетов в налоговые органы и фонды (ФСС, ПФР, ЕСН, статистика)	ежемесячно	Масловская А.А. Майорова Д.А.	
3.4.	Подготовка и сдача финансовых отчетов	январь-июнь	Масловская А.А. Майорова Д.А.	
<b>4.</b>	<b>Организационная работа</b>			
4.1.	Обучение членов участковых избирательных комиссий и резерва составов участковых комиссий (по отдельному плану).	до 30.05.2017	Майорова Д.А.	
4.2.	Оказание правовой, методической, информационной, организационно-технической помощи участковым избирательным комиссиям	постоянно	Майорова Д.А.	
4.3.	Реализация мероприятий по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума) (по отдельному плану), участие в мероприятиях, посвященных Дню молодого избирателя	февраль-июнь	Майорова Д.А.	
4.4.	Участие в реализации Сводного плана основных мероприятий по повышению правовой культуры	январь-июнь	Майорова Д.А.	

	избирателей (участников референдума) и других участников избирательного процесса, обучению кадров избирательных комиссий, мониторингу и совершенствованию избирательных технологий в Санкт-Петербурге, утвержденном СПБИК.			
4.5.	Обеспечение поддержки сайта ТИК № 6 в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», освещения деятельности территориальной избирательной комиссии.	постоянно	Майорова Д.А.	
4.6.	Обеспечение выполнения в ГАС «Выборы» работ по учету сведений об участковых избирательных комиссиях, сформированных на территории подведомственной ТИК № 6 на постоянной основе срока полномочий 2013-2018 г.г. и учету сведений о резерве составов участковых комиссий. Обеспечение выполнения работ в ГАС «Выборы» с задачами «Кадры», «Дело».	постоянно	Майорова Д.А. Мамедов И.М.	
4.7.	Ведение территориального фрагмента Регистра избирателей, выполнение мероприятий по регистрации (учету) избирателей, взаимодействие с представителями органов, осуществляющих регистрацию граждан по месту пребывания и жительства на территории Красносельского района, а также администрации Красносельского района Санкт-Петербурга.	в соответствии с Регламентом	Майорова Д.А.	
4.8.	Ведение кадрового делопроизводства ТИК № 6	постоянно	Майорова Д.А.	
4.9.	Замена (выдача) удостоверений членов УИК	по необходимости	Майорова Д.А.	
4.10.	Проверка границ избирательных участков	постоянно	Майорова Д.А.	
4.11.	Оказание помощи органам местного самоуправления (далее – ОМСУ) в подготовке документов, связанных с формированием ИКМО	по мере необходимости	Майорова Д.А.	
4.12.	Подготовка документов ТИК № 6 к сдаче в архив, уничтожению	по мере истечения сроков хранения	Майорова Д.А. Экспертная комиссия	
4.13.	Ведение и использование сведений об ОМСУ	постоянно, в соответствии со сроками Положения	Майорова Д.А.	

Председатель ТИК № 6

Д. А. Майорова